

**COMUNE DI LAURENZANA**  
**Provincia di Potenza**



**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE**

<b>Reg. N. 7</b> <b>Del 07/06/2014</b> <b>N. Prot. 2189</b>	<b>Oggetto : Proroga convenzione con il Comune di Guardia Perticara per la gestione associata del servizio di ragioneria.</b>
---	---

\*\*\*\*\*

L'anno duemilaquattordici il giorno SETTE del mese GIUGNO alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, alla PRIMA convocazione in adunanza consiliare ordinaria che è stata partecipata ai consiglieri a norma di legge risultano all'appello nominale:

<b>Pr og.</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
1	<b>Michele UNGARO</b>	<b>X</b>	
2	<b>Pietro Luigi MARTOCCIA</b>	<b>X</b>	
3	<b>Luciano DE BELLIS</b>	<b>X</b>	
4	<b>Nicola Michele GIOSCIA</b>	<b>X</b>	
5	<b>Marco IMUNDO</b>	<b>X</b>	
6	<b>Francesco PAVESE</b>	<b>X</b>	
7	<b>Michele PAVESE</b>	<b>X</b>	
8	<b>Vincenzo PAVESE</b>	<b>X</b>	
9	<b>Domenico URGA</b>	<b>X</b>	
10	<b>Antonio Rosario PISANI</b>	<b>X</b>	
11	<b>Maria Luisa CANTISANI</b>		<b>X</b>

Assume la presidenza Michele UNGARO  
Partecipa il Segretario Dr. Giovanni Conte  
La seduta è pubblica.

## **Il Presidente**

Dopo aver illustrato la proposta iscritta al punto 7 dell'o.d.g. " Art. 14 del CCNL, del 22/01/2004 del Personale del Comparto delle regioni e delle Autonomie Locali- Personale Ufficio Finanziario comunale utilizzato a tempo parziale- Approvazione Convenzione – Provvedimenti;

A seguito della ultimazione del dibattito consiliare, il Presidente indice votazione per alzata di mano per la approvazione del presente punto all'o.d.g., il cui esito proclamato dallo stesso Presidente, è il seguente:

Presenti 10 , Astenuti zero Votanti 10 Favorevoli 10 contrari zero.

## **Il Consiglio Comunale**

Visto l'articolo 30 del T. U. E. L 20 agosto 2000, n. 267 che consente ai comuni di stipulare tra loro apposita convenzione al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Visto che l'articolo 14 del CCNL del 24 gennaio 2004 del Personale del Comparto delle Regioni e delle autonomie locali, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare, per esigenze organizzative, convenzioni per l'utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, di personale assegnato da altri enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

Visto che la predetta convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore e che la utilizzazione parziale non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale;

Vista la comunicazione, con la quale l'Amministrazione Comunale di Guardia Perticara dava il suo assenso, all'utilizzazione a tempo parziale del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo-Finanziario dipendente Rag. Carlo Rosario De Fina che ha dato la sua disponibilità ad essere utilizzato per prestazioni lavorative anche presso il Comune di Laurenzana;

Vista la convenzione allegata al presente atto deliberativo che regola il rapporto di lavoro di che trattasi;

Visto l'esito della votazione sopra riportata;

Visto l'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DELIBERA**

Di approvare le premesse che qui si intendono integralmente riportate;

Di approvare lo schema di " Convenzione ex articolo 14 del CCNL 22.01.2004 del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali" composta da n. 10 articoli che viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, da stipularsi tra il Comune di Guardia Perticara ed il Comune di Laurenzana per l'utilizzo del responsabile area Amministrativo-Finanziaria per un numero di ore non inferiore alle diciotto settimanali e non superiore alle ventiquattro settimanali, fino al 31/12/2014 con decorrenza dal 01/06/2014;

Di autorizzare alla stipula della suddetta convenzione il Sindaco pro tempore;

Con successiva votazione il cui esito è:

presenti 10 votanti 10 favorevoli 10 il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile:

**XXI ARTICOLO 14 DEL CCNL 22.01.2004 DEL PERSONALE DEL COMPARTO  
DELLE REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI**

**Tra**

Il Comune di Guardia Perticara legalmente rappresentato dal Sindaco Pro-tempore Ins. Angelo Mastronardi, il quale dichiara di agire elusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto ( In avanti Ente capo convenzione);

e

Il Comune di Laurenzana, legalmente rappresentato dal Sindaco Pro tempore Michele Ungaro, il quale dichiara di agire elusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto ( in avanti comune aderente o utilizzatore);

**Premesso**

Che l'articolo 30 del T. U. E .L. 20 agosto 2000 n. 267, consente ai comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Che l'Articolo 14 del CCNL del 24/01/2004 del Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare, per esigenze organizzative, convenzioni per l'utilizzo, con il consenso dei lavoratori interessati, di personale assegnato da altri Enti per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo

che la predetta convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore e che la utilizzazione parziale non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale;

Vista la comunicazione, con la quale l'Amministrazione Comunale di Guardia Perticara dava il suo assenso, all'utilizzazione a tempo parziale del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo-Finanziario dipendente Rag. Carlo Rosario De Fina che ha dato la sua disponibilità ad essere utilizzato per prestazioni lavorative anche presso il Comune di Laurenzana;

Che i predetti Enti con le conseguenti deliberazioni di consiglio comunale, eseguiti ai sensi di legge, hanno approvato il presente schema di convenzione ai sensi dell'articolo 30 del T. U. E. L. 20 agosto 2000 n. 267 per l'utilizzo a tempo parziale del citato lavoratore- Profilo Istruttore direttivo area Amministrativo Finanziaria Categoria D profilo economico D4

Ciò premesso;

Con la presente scrittura redatta in triplo originale e da registrarsi in caso d'uso;

Si conviene e si stipula quanto segue:

### **Oggetto della Convenzione**

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo a tempo parziale del rag. Carlo Rosario De Fina (In avanti anche lavoratore o dipendente comunale) in servizio ed in organico effettivo presso il Comune di Guardia Perticara, con il profilo di Istruttore direttivo settore Amministrativo-Finanziario di Categoria D profilo economico D4.

La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo, il tempo in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale di obbligo, la articolazione tra l'ente di appartenenza e l'Ente utilizzatore, le forme di incentivazione economica, ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.

### **Art. 2**

#### **Ente Capo Convenzione**

Il comune di Guardia Perticara assume la veste e la qualifica di Ente Capo-Convenzione ed assume a proprio carico tutti gli adempimenti previsti dalla legge e dai relativi contratti di lavoro ai fini dei rapporti economico-giuridici con il lavoratore.

### **Art. 3**

#### **Durata e causa di scioglimento della Convenzione**

La presente convenzione avrà durata limitata a far data dal 01/06/2014 e sino al 31/12/2014.

Al Termine del succitato periodo la stessa viene a cessare e il lavoratore torna a ricoprire automaticamente un unico rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza.

La Convenzione potrà essere risolta in un periodo antecedente alla scadenza naturale per uno dei seguenti motivi:

- a. Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati dalle rispettive amministrazioni;
- b. Recesso unilaterale;

Sia in caso di scioglimento consensuale che di recesso unilaterale la cessazione del rapporto convenzionale avrà effetto dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata adottata la delibera di scioglimento o quella di recesso unilaterale e il dipendente comunale ricoprirà automaticamente un unico rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;

Nell'ipotesi di recesso unilaterale va dato preavviso all'altro ente almeno sette giorni prima dell'adozione della deliberazione consiliare di recesso.

### Modalità di espletamento del servizio e gestione del rapporto di lavoro

Le prestazioni lavorative del lavoratore sono articolate in modo da assicurare la presenza dello stesso presso ciascun ente per il numero di ore previste dai CCNL ripartite nel modo seguente durante l'arco della settimana:

- a. Comune di Guardia Perticara – 18-24 ore;
- b. Comune di Laurenzana 18-24 ore;

Gli orari di lavoro presso i due enti saranno concordati tra il lavoratore ed i rappresentanti legali degli Enti in questione nel rispetto della vigente normativa contrattuale;

Ciascun rappresentante legale dell'ente comunque potrà richiedere al funzionario titolare dell'Ufficio prestazioni aggiuntive nel rispetto della normativa vigente in materia;

Rientra nella facoltà propria di ciascun rappresentante legale o degli organi competenti in ciascun comune la possibilità, di attribuire le indennità previste dai vigenti CCNL delle autonomie locali;

La utilizzazione parziale del lavoratore, secondo la vigente disciplina contrattuale, non si configura come rapporto di lavoro parziale.

### **Art. 5**

#### **Forme di consultazione**

Le forme di consultazione tra gli enti convenzionati sono costituiti da incontri periodici tra i rispettivi rappresentanti legali, che opereranno allo scopo di garantire l'ottimale espletamento delle funzioni e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

### **Art.6**

#### **Retribuzione del Lavoratore**

Lo stato giuridico ed economico del lavoratore è regolato dalla legge e dai CCNL.

Il lavoratore ha altresì diritto al rimborso delle spese sostenute per recarsi a prestare servizio presso i due comuni convenzionati, nei limiti previsti dai commi 2 e 4 del CCNL 14/09/2000, da calcolarsi dalla località di residenza.

Le spese rimborsabili, pertanto sono quelle relative ai rimborsi chilometrici (1/5 del costo della benzina per ogni chilometro percorso) per l'eventuale uso del mezzo proprio, le citate spese sono a totale carico dell'ente utilizzatore.

Compenso indennità responsabile area Amministrativa - finanziaria pari ad euro 16.000,00 annue, ripartite tra i due Comuni.

**Art. 7**

**Rapporti finanziari – Ripartizione della Spesa**

Le spese relative alla gestione convenzionata faranno carico, in relazione alle prestazioni rese in ciascun Ente come individuate dall'articolo 4.

Gli assegni dovuti al lavoratore utilizzato a tempo parziale, ivi compresi i contributi previsti per legge, saranno anticipati e corrisposti dall'ente capo Convenzione, mentre saranno corrisposte direttamente al lavoratore le somme dovute per rimborso delle spese di viaggio di cui all'articolo 6, per lavoro straordinario, missioni o trasferte, per compenso aggiuntivo legato al conferimento di incarico di posizione organizzativa e per ogni altro compenso.

**Art.8**

**Rendiconti e rimborsi**

Il Comune aderente rimborserà all'Ente capo convenzione la parte di spesa a proprio carico sulla base di analitico riparto delle spese sottoscritte dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

**Art. 9 Modifica della convenzione**

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dal Consiglio Comunale degli Enti convenzionati.

**Art. 10**

**Norma di chiusura**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si opera un rinvio alle norme di legge e di Regolamento vigenti in materia, nonché alle disposizioni gestionali dettate in merito dai CCNL personale comparto regioni ed Autonomie Locali.

Fatto, letto, approvato e confermato.

Il Rappresentante Legale

Comune di Guardia Perticara

Il Rappresentante Legale

Comune di Laurenzana

**DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.7 del 07/06/2014**

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SEGRETARIO**  
f.to Dr. Giovanni Conte

**IL SINDACO**  
f.to Michele UNGARO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che copia di questa deliberazione del Consiglio è stata affissa all'albo pretorio dell'Ente oggi 17.6.2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 01.07.2014 ai sensi dell'art.124 , primo comma, del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000.

**IL SEGRETARIO DELL'ENTE**  
f.to Dr. Giovanni Conte

17.6.2014

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4 del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000;  
Oppure è diventata esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ a seguito della pubblicazione per giorno quindici all'albo pretorio e senza seguito di ricorsi.

Addì,

**IL SEGRETARIO DELL'ENTE**  
f.to Dr. Giovanni Conte

17.6.2014

---

- Copia conforme all'originale

Addì,

17.6.2014

**IL SEGRETARIO DELL'ENTE**  
Dr. Giovanni Conte

Addetta alla Segreteria  
Pavese Anna

